

Принято
на заседании
Педагогического совета
Протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ УР «Шарканская
школа-интернат»
А.Г. Караваев
Приказ № 192 от 01.09.2021 г.



Положение о Совете Учреждения

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом ГКОУ УР «Шарканская школа-интернат».
- 1.2. Положение разработано в целях:
- повышения эффективности управления общеобразовательной организацией и развития общественного участия в нем;
 - усиление влияния общественных институтов на качество специального образования;
 - повышения эффективности деятельности в сфере образования для детей с ограниченными возможностями здоровья, ее открытости для общественности;
 - оказания практической помощи директору при осуществлении нормотворческой деятельности.
- 1.3. Совет Учреждения – выборный представительный орган, состоящий из 7 человек в следующем составе:
- 4 представителя педагогического коллектива (в том числе директор Учреждения)
 - 3 представителя родителей обучающихся.
- Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.
- 1.4. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Основные понятия, применяемые

в настоящем положении

- 2.1. Государственно-общественное управление муниципальной образовательной организацией – реализация прав участников общеобразовательного процесса, иных заинтересованных

представителей гражданского общества на участие в управлении образовательной организацией посредством делегирования им органами местного самоуправления, администрацией общеобразовательной организации общественной составляющей управления.

- 2.2. Кооптация членом совета – введение новых членов в Совет на основании коллегиального решения Совета Учреждения, оформленного протоколом с указанием результатов голосования членом совета, без проведения дополнительных выборов. Кооптация обычно утверждается на общем собрании образовательной организации.

3. Компетенция совета учреждения

- 3.1. Основными задачами Совета Учреждения является:

- определение основных направлений функционирования и развития Учреждения, разработка устава образовательного учреждения, изменений и дополнений к нему, согласование локальных актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, программы развития;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых образовательному учреждению бюджетных средств и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в ГКОУ УР «Шарканская школа-интернат» оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в общеобразовательном учреждении, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- 3.2. Для осуществления своих задач Совет Учреждения имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему, программу развития Учреждения;
- принимает локальные акты Учреждения, регулирующие его финансово-хозяйственную деятельность;
- принимает решения по другим важным вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа управления образованием.

4. Состав и порядок формирования совета Учреждения

- 4.1. Совет учреждения избирается на конференции школьного коллектива, в которой учувствуют все работники Учреждения, представители родителей, избираемые на классных родительских собраниях. Конференция созывается по решению Совета Учреждения или директора Учреждения не реже 1 раза в два года, избирает (переизбирает) Совет учреждения на два года, заслушивает отчет Совета Учреждения и директора Учреждения.
- 4.2. На первом заседании Совета Учреждения избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета Учреждения председателя, заместителя, секретаря.

5. Председатель Совета Учреждения, заместитель председателя, секретарь

- 5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета Учреждения.
- 5.2. Председатель Совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания Совета Учреждения и председательствует на них, организует ведение документации Совета Учреждения, подписывает его решения, контролирует их выполнение.
- 5.3. В случае отсутствия председателя Совета Учреждения, функции осуществляет его заместитель.

5.4. Для организации работы Совета Учреждения избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения, обеспечивает подготовку заседаний.

6. Организация работы совета Учреждения

6.1. Заседание Совета Учреждения созывается не реже одного раза в год. Внеочередные заседания в случаях, не терпящих отлагательства, созываются директором Учреждения, либо по требованию не менее трех членов Совета Учреждения.

6.2. Заседание Совета Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов Совета Учреждения. Решение Совета Учреждения считается принятым, если за решение проголосовало более половины членов Совета Учреждения от их списочного состава.

6.3. По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

6.4. Решение Совета Учреждения оформляются протоколом.

В протоколе указываются:

- место проведения заседания;
- числа присутствующих на заседании;
- повестка для заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председателем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

6.5. Решения Совета Учреждения, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора общеобразовательной организации, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

Решение Совета Учреждения по вопросам, для которых Уставом ГКОУ УР «Шарканская школа-интернат» Совету Учреждения не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

- 6.6. Члены Совета Учреждений работают безвозмездно и на добровольной основе.
- 6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета Учреждения, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета Учреждения возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения.

7. Права и ответственность члена Совета Учреждения

7.1. Член Совета Учреждения имеет право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета Учреждения;
- инициировать проведение заседания Совета Учреждения по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;
- требовать от администрации общеобразовательного учреждения представления всей необходимой информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета Учреждения;
- досрочно выйти из состава Совета Учреждения, письменно уведомив об этом председателя;

7.2. Член Совета Учреждения обязан принимать активное участие в работе Совета Учреждения, руководствуясь при этом принципами добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении директора или работника общеобразовательного учреждения;
- пропуска более двух заседаний Совета Учреждений подряд без уважительной причины;

- совершения аморального проступка или противоправных действий, несовместных с членством в Совете Учреждения.
- 7.4. Члены Совета Учреждения из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета Учреждения в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, полномочия члена Совета Учреждения – родителя этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета Учреждения.
- 7.5. После выхода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов.

8. Документация Совета Учреждения

1. Положение о Совете Учреждения.
2. План работы Совета Учреждения
3. Протоколы заседаний Совета Учреждения.