

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:

Директор ГКОУ УР «Шарканская
школа-интернат»

А.Г. Караваев

Приказ № 192 от 01.09.2021 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях совершенствования содержания образования и его учебно-методического обеспечения в соответствии концепцией развития общеобразовательного учреждения, организации и руководства работой педагогического коллектива, внедрения в практику работы новых технологий.

2. Деятельность методического совета (МС)

Деятельность МС направлена на решение следующих задач:

- 2.1. Диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы в школе;
- 2.2. Разработка новых технологий организации УВП в школе;
- 2.3. Внедрение эффективных методов обучения и воспитания учащихся;
- 2.4. Создание условий для совершенствования педагогического мастерства педагогов.

3. Основные направления деятельности МС

- 3.1. Координация и контроль над работой методических объединений педагогов;
- 3.2. Рассмотрение на своих заседаниях актуальных проблем, от которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся;
- 3.3. Планирование проведения семинаров, практикумов;
- 3.4. Экспертная оценка авторских учебных планов, программ;
- 3.5. Согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в школе (поиск и освоение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, новых педагогических технологий);
- 3.6. Определение методической темы школы и пути ее реализации;
- 3.7. Утверждение тематики семинаров, методических недель и т.д.;
- 3.8. Развитие творческих связей и контактов с аналогичными подразделениями в других школах, с подразделениями высших учебных заведений в интересах своей работы.

4. Порядок работы МС

4.1. Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава. Все вопросы решаются открытым голосованием и принимаются простым большинством голосов.

4.2. Состав и порядок работы совета утверждается приказом директора школы-интерната

4.3. Для подготовки и рассмотрения на своих заседаниях вопросов и документов МС может создавать временные комиссии и инициативные группы из числа педагогов школы.

5. Права МС

5.1. Заслушивать отчеты руководителей методических объединений.

5.2. Привлекать педагогов к сотрудничеству в реализации поставленных задач.

5.3. Вносить предложения администрации о поощрениях педагогов, успешно внедряющих передовые технологии обучения и воспитания, разрабатывающих авторские программы.

5.4. Вносить предложения, направленные на совершенствование УВП.

5.5. Вносить предложения по укреплению материально-технической базы школы-интерната.

5.6. Осуществлять экспертную оценку результатов методической работы в школе, давать рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогами.

5.7. Быть экспертом при анализе авторских учебных планов, программ.

6. Обязанности МС

6.1. Строить работу в соответствии с Положением о МС.

6.2. Рассматривать предложения методических объединений, администрации, педагогов по совершенствованию работы совета.

6.3. Способствовать развитию творческой деятельности членов педагогического коллектива, внедрению в практику новых прогрессивных

технологий и авторских разработок.

7. Состав МС

7.1. В состав МС могут входить: директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, руководители методических объединений педагогов, заведующая библиотекой.

8. Документация МС

8.1. МС имеет следующие документы

- анализ деятельности МС за прошлый учебный год;
- план работы на учебный год;
- протоколы заседаний МС;
- аналитические материалы.