

Принято
на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2021 г.

Утверждаю:
Директор ГКОУ УР «Шарканская
школа-интернат»
А.Г. Караваев
Приказ № 192 от 01.09.2021 г.



***Положение
о педагогическом совете
школы-интерната***

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет общеобразовательной организации (далее – ОО) является одним из коллегиальных органов управления Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Шарканская школа-интернат» для рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

1.2. В состав Педагогического совета входят: директор ОО, его заместители, педагогические работники.

1.3. Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях ОО из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для педагогического коллектива. Решения, утвержденные приказом по ОО, являются обязательными для исполнения.

1.5. Основными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на повышение качества образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей теме программы развития ОО, по темам инновационных площадок;
- внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и отчислении обучающихся, освоивших образовательную программу.

2. Функции Педагогического совета

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принимает участие в разработке программы развития ОО;
- разрабатывает общеобразовательную программу ОО;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов (в том числе

индивидуальных), программ (программа развития ОО, общеобразовательная программа ОО, адаптированная общеобразовательная программа, рабочие программы педагогов, программы внеурочной деятельности и дополнительного образования и т.д.), учебников (утверждает УМК), форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;

– организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

– согласовывает локальные акты ОО по организации учебного процесса;

– определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия ОО с научными организациями;

– принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);

– принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

– принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условном, по результатам промежуточной аттестации, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося об оставлении его на повторное обучение, об отчислении обучающегося на основе представления Директора ОО (в том числе обучающихся, достигших возраста 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания), о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об образовании, обучающимся успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам основного общего и среднего общего образования;

– принимает решение о введении предпрофильного, профильного обучения, изучения предметов с углубленным содержанием, организации платных образовательных услуг, принимает положение об оказании платных образовательных услуг;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- обсуждает и принимает решение по итогам учебного года, утверждает результаты самообследования ОО;
- принимает решение о награждении обучающихся за особые успехи в обучении грамотами, похвальными листами, медалями;
- утверждает кандидатуры педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами;
- обсуждает и принимает состав конфликтной комиссии;
- иные функции, которые не противоречат законодательству РФ, Удмуртской Республики, Уставу ОО.

3. Права и ответственность

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, согласовывать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с ОО по вопросам обучения и воспитания, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение планов работы ОО;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования, защиты прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями;
- принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Председателем педагогического совета является директор ОО. Председателями на малых педагогических советах являются руководители структурных подразделений. Секретарь педагогического совета выбирается открытым голосованием на неустановленный срок.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОО.

4.3. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.4. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Председатель в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения до разрешения спорного вопроса с привлечением экспертов и до ознакомления педагогического совета с их мотивированным мнением.

5. Документация Педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Решения Педагогического совета о переводе и выпуске утверждаются приказом по ОО.

5.3. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью ОО.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (статья 35, п.2), Законом УР «Об образовании». Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии (п. 34), Устава школы-интерната (п. 5.8).

1.2. Педагогический совет - орган самоуправления в школе-интернате, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.

1.3. Каждый работник школы-интерната, занятый в учебно-воспитательной деятельности (директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, старшая вожатая, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора (увольнения) являются членами Педагогического совета.

1.4. Решения Педагогического совета утверждаются приказом директора школы-интерната.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.

2.2. Определение подходов к управлению школой-интернатом, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Работой Педагогического совета руководит председатель - директор школы-интерната.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы-интерната.

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы-интерната,
- определяет цели и задачи школы-интерната, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана и программ, индивидуальных учебных программ, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания

образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (лицами, их заменяющими) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся, воспитанников;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы-интерната;
- заслушивает администрацию школы-интерната по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений,
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет школы-интерната;
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

5. Документация и отчетность

5.1 Заседания и решения Педагогического совета протоколируются.

5.2. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве школы-интерната.