

Утверждаю:

Директор школы – интерната

А.Г. Караваев

« 1 » сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**ГКОУ УР "Шарканская школа-интернат»"**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета ГКОУ УР "Шарканская школа-интернат", являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Положение о Родительском комитете принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.
- 1.3. Родительский комитет возглавляет председатель. Родительский комитет подчиняется и подотчетен общешкольному родительскому собранию. Срок полномочий Комитета – два года (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).
- 1.4. Для координации работы в состав Родительского комитета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.
- 1.5. Деятельность Родительского комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом школы и настоящим Положением.
- 1.6. Решения Родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ по общеобразовательному учреждению.

**2. Основные задачи**

Основными задачами Родительского комитета являются:

**2.1. Содействие администрации школы:**

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

- в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. Функции общешкольного Родительского комитета**

- 3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения учебников, подготовки наглядных методических пособий).
- 3.2. Координирует деятельность классных родительских комитетов.
- 3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- 3.4. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.
- 3.5. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.
- 3.6. Совместно с администрацией школы контролирует организацию качества питания обучающихся, медицинского обслуживания.
- 3.7. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.
- 3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению директора школы.
- 3.9. Обсуждает локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенических правил и норм.
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.
- 3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

### **4. Права Родительского комитета**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Вносить предложения администрации, органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации

- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.
- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы по вопросам, входящим в компетенцию Родительского комитета.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- 4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о классном родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Родительского комитета).
- 4.11. Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием Родительского комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- 4.12. Заслушивать ежегодные отчеты директора Учреждения.

## **5. Ответственность Родительского комитета**

Родительский комитет отвечает за:

- 5.1 Выполнение плана работы.
- 5.2 Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- 5.3 Установление взаимопонимания между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.
- 5.4 Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
- 5.5 Бездействие отдельных членов Родительского комитета или всего Родительского комитета.
- 5.6 Члены Родительского комитета, не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Родительского комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. Организация работы Родительского комитета**

- 6.1 В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся, которые избираются 1 раз в

два года на общешкольном родительском собрании в начале учебного года.

- 6.2 Численный состав Родительского комитета школа определяет самостоятельно.
- 6.3 Из своего состава Родительский комитет избирает председателя.
- 6.4 Родительский комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с директором школы.
- 6.5 О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием 1 раз в год.
- 6.6 Родительский комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются большинством голосов.
- 6.7 Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Родительского комитета.

## **7. Делопроизводство**

- 7.1 Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 7.2 Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 7.3 Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета.