

Принято  
на заседании  
педагогического совета  
протокол № 4 от 24.03.2022 г.

Утверждаю

Директор ГКОУ УР «Шарканская  
школа-интернат»

А.Г. Карavaев

Приказ № 77/1 от 24.03.2022 г.



***ПРАВИЛА***  
***приема, перевода и отчисления детей***  
***в ГКОУ УР «Шарканская школа –***  
***интернат»***

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма, перевода и отчисления, обучающихся государственного казенного общеобразовательного учреждения Удмуртской Республики «Шарканская школа-интернат»:

- Закона «Об Образовании в РФ» от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ;

- Приказ МОиН от 02.09.2020г. №458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

2. Правила приема, перевода и отчисления детей в ГКОУ УР «Шарканская школа – интернат».

### 2.1. Общие требования.

2.1. Настоящие Правила регулируют порядок приема обучающихся, воспитанников в школу – интернат (далее – учреждение).

2.1.1. В учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение специального (коррекционного) образования для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, проживающие на закрепленной территории.

2.1.2. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье граждан, реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования в пределах специального компонента государственного образовательного стандарта.

2.1.3. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора.

2.1.4. Направление в учреждение осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение только с согласия самих поступающих.

2.1.5. Количество обучающихся, воспитанников в учреждении определяется условиями, созданными для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных и гигиенических норм и других контрольных нормативов, указанных в лицензии на правоведения образовательной деятельности.

2.1.6. Обучающиеся, (или) их родители (законные представители) имеют право выбирать учреждение, форму получения начального и общего образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включённых в образовательную программу учреждения.

### 2.2. Прием детей в ГКОУ УР «Шарканская школа – интернат».

2.2.1. Приём в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.2.2. Информация о приёме детей в первый класс размещается на информационном стенде и официальном сайте школы сети Интернет:

- о количестве мест в первых классах;

- о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2.3. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального и основного общего образования выбор языка образования осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.2.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте

2.2.5. подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты или электронной информационной системы общеобразовательной организации;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (РГПУ).

2.2.5. Прием детей в учреждение осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность и на основании следующих документов:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;

- медицинская справка (карта) о состоянии здоровья ребенка.

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в списке документов, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.2.7. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.2.8. Прием детей в учреждение с наличием интерната проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания детей в таком учреждении (согласно положения к приказу от 26 июля 1978 г. N 484/177)

2.2.9. В первые классы школы принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, имеющие протокол ПМПК с соответствующим заключением и заявления родителей (законных представителей) ребенка. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.2.10. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

2.2.11. Классы комплектуются дифференцированно в количестве не более 12 человек (по АООП для обучающихся с умственной отсталостью вариант 1) и 5-7 человек (по АООП для обучающихся с умственной отсталостью вариант 2). Учреждение принимает в соответствующие классы в порядке перевода учащихся из других специальных (коррекционных)

общеобразовательных школ для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья при наличии свободных мест.

2.2.12. Учреждение обязано при приеме ребенка ознакомить его и его родителей (законных представителей) с Уставом, годовым календарным графиком, учебным планом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой школы-интерната, расписанием занятий, режимом работы школы-интерната, правилами приема, перевода, отчисления обучающихся в ГКОУ УР «Шарканская школа – интернат», свидетельством о государственной аккредитации, правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

2.2.13. Прием в учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом директора в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.2.14. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка (копии документов).

2.2.15. Организация образовательного процесса в учреждении строится на основе учебного плана, разрабатываемого школой в соответствии с республиканским базисным учебным планом и регламентируется расписанием занятий.

2.2.11. Обучение по индивидуальным учебным планам осуществляется:

- больных детей на дому при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, заявления родителя (законного представителя), количество часов индивидуально в зависимости от психофизического состояния здоровья и возможностей ребенка, не превышающих количество часов по требованию СанПин 2.4.3648-20.

3. Комплектование контингента и перевода обучающихся ГКОУ УР «Шарканская школа – интернат».

3.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, группы и разбивка класса на группы является компетенцией учреждения.

3.2. Обучающиеся, освоившие образовательную программу переводятся в следующий класс.

3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу вследствие сложной структуры дефекта переводятся на следующий год обучения по индивидуальным программам.

3.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.6. Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, принимается педагогическим советом учреждения.

3.7. Перевод обучающегося из специального (коррекционного) учреждения в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заключения ПМПК.

3.8. Перевод обучающегося из специального (коррекционного) учреждения в специальное (коррекционное) учреждение другого вида осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения ПМПК.

4. Отчисление из ГКОУ УР «Шарканская школа – интернат»

4.1. Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения несовершеннолетними обучения в учреждении (далее - отчисление):

4.2. В связи с получением образования (завершением обучения);

4.3. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.4. Досрочное отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.7. При досрочном отчислении организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания приказа, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению обучающихся, возникающие между их родителями (законными представителями) и администрацией учреждения, регулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.