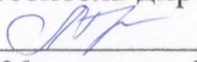
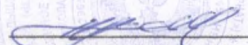


Государственное казённое общеобразовательное учреждение Удмуртской Республики

«Шарканская школа – интернат»

Принято
Протокол заседания
педагогического совета
от «30» августа 2023г. №1

Согласовано
Заместитель директора по УВР

Горбушина Л.В.
от «30» августа 2023г.

Утверждаю
Директор ГКОУ УР
«Шарканская школа -
интернат»

Караваяев А.Г.
Приказ № 171
от «31» августа 2023г.

Рабочая программа

Предмет
Учебный год
Класс
Количество часов в год
Количество часов в неделю

Письмо
2023 -2024
9»и»
68
2

Составитель: учитель Никулина Ирина Алексеевна

с.Шаркан, 2023г.

Письмо.

Пояснительная записка.

Рабочая программа по учебному предмету «Письмо» составлена на основании «Программы для подготовительного, 1 – 4 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида» под редакцией В.В. Воронковой; Москва «Просвещение» 2013 год..

Рабочая учебная программа предназначена для обучающихся 9 класса специальной (коррекционной) общеобразовательной школы VIII вида с умеренной и тяжелой умственной отсталостью. Предлагаемая программа и тематическое планирование ориентирована на учебно – методический комплект: Э.В.Якубовская, А.К.Аксёнова «Русский язык» 3 класс учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вид. Москва «Просвещение», 2012г.

В базовом учебном плане на учебный предмет «Письмо» отведено 2 часа в неделю и составляет 68 часа в год.

Программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Программа включает безоценочную систему обучения. Итоги за 1, 2 полугодия и за год заполняются в мониторинге успеваемости.

Письмо сложнейший вид интеллектуальной деятельности, поэтому овладение элементарными навыками письма вызывает особые сложности у учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью.

В 9 классе продолжается обучение учащихся элементарным навыкам письма. На уроках письма дети с умеренной умственной отсталостью не только знакомятся с написанием букв, слогов и слов. Особое внимание в процессе обучения и формирования навыков письма уделяется развитию коммуникативных умений учащихся. Развитию коммуникации способствует формирование элементарного контакта с учителем, умение обращаться с просьбой к учителю. Формирование коммуникативных умений в вербальной и невербальной формах.

Успешному обучению письму детей с умеренной и тяжелой умственной отсталостью способствует изучение индивидуальных возможностей учащихся. Именно индивидуальные возможности определяют объем умений и навыков, которыми овладевают учащиеся в процессе обучения. Часть учащихся может овладеть простейшими навыками написания слов и коротких предложений письменными, а в некоторых случаях печатными буквами. Другие учащиеся научатся только списывать или графически копировать образцы букв и их сочетаний (слоги, слова). И в первом и во втором случае у учащихся совершенствуется зрительное восприятие, процесса гнозиса букв и их сочетаний, и они узнают слова, которые встречаются им в бытовых ситуациях.

Цель: Формирование элементарных навыков письма предполагает реализацию коррекционной направленности обучения. Поэтому в процессе обучения этой категории учащихся наиболее актуальны следующие

Задачи:

- развитие мелкой моторики кистей и пальцев рук;
- коррекция и развитие пространственной ориентировки и координации движений;
- коррекция зрительного восприятия и памяти;
- развитие фонематических процессов;
- формирование эмоционально положительного отношения к знаниям и урокам письма.

При обучении чрезвычайно важно постоянно использовать игровой, наглядный и занимательный материал, наиболее доступный для детей.

Содержание программы.

Повторение

Употребление простого предложения. Большая буква в начале предложения , точка в конце. Составление предложений по вопросу, картинке, на тему из слов, данных в нужной форме вразброс. Выделение предложений из речи и текста.

Звуки и буквы.

Звуки и буквы. Порядок букв в русской азбуке. Алфавит. Расположение в алфавитном порядке нескольких слов. Нахождение слов в словаре.

Звуки гласные и согласные. Словообразующая роль гласных. Деление слова на слоги. Гласные **и, е, ю, я, э** в начале слова и после согласных. Перенос части слова при письме.

Согласные твёрдые и мягкие. Различение твёрдых и мягких согласных при обозначении буквами **и, е, ё, ю, я**.

Обозначение мягкости согласных в конце и середине слова буквой **ь**.

Разделительный **ь** перед гласными **е, ё, ю, я, и**

Шипящие согласные. Сочетание гласных с шипящими. Правописание **жи, ши, ча, ща, чу, щу**.

Парные звонкие и глухие согласные. Написание звонких глухих согласных на конце слова. Проверка написания путём изменения форм слова (гриб – грибы).

Слово

Закрепление знаний о словах, обозначающих название предметов, умение выделять их в тексте, различать по вопросам кто? что? и правильно употреблять в речи в различных формах в зависимости от связи их с другими словами в предложении (по вопросам кого? чего? кому? чему? и др.)

Расширение круга собственных имён: названия городов, деревень, улиц. Большая буква в этих названиях. Знание своего домашнего адреса, адреса школы.

Закрепление знаний о словах, обозначающих действия, умение находить их в тексте, различать по вопросам что делает? что делал? что будет делать? что сделает? правильно согласовывать их в речи со словами, обозначающими предмет.

Подбор к данному предмету ряда действий и определение предмета по ряду действий.

Слова, обозначающие признаки (качества) предметов по вопросам какой? какая? какое? какие? нахождение слов, обозначающих признаки (качества), в тексте и правильное отнесение их к словам, обозначающим предметы;

Подбор и названия ряда признаков (качеств) данного предмета и определение предмета по ряду признаков (качеств), сравнение двух предметов по их качествам (снег белый, а уголь чёрный).

Согласование слов, обозначающих признаки, со словами, обозначающими предметы.

Предлог. Умение находить предлоги **к, от, под, над, о (об)** и писать их отдельно со словами (с помощью учителя).

Разделительный **ъ**.

Правописание слов с непроверяемыми написаниями в корне; умение пользоваться словарём, данным в учебнике.

Предложение.

Практическое знакомство с построением простого предложения. Составление предложения с употреблением винительного падежа (вижу кого? или что?), родительного падежа (кого? или чего? нет у кого?), дательного падежа (кому? чему?), предложного падежа (где? с предлогами **в** и **на**, о ком? о чём?), творительного падежа (кем? чем?).

Выделение в тексте или составление предложений на заданную тему.

Умение закончить предложение или дополнить его по одному – двум вопросам.

Составление предложений из слов, данных в начальной форме (столяр, строгать, доска).

Умение ответить на заданный вопрос, пользуясь словами этого вопроса, и записать ответ.

Связная письменная речь

Умение восстанавливать несложный деформированный текст по картинкам.

Последовательное расположение данных учителем предложений по смыслу.

Коллективное составление текстов изложений, с последовательной записью предложений, сформулированных под руководством учителя.

Коллективные ответы на вопросы по картинке, по теме, данной учителем.

Письмо и чистописание

Выработка навыка правильного письма и списывания с постепенным ускорением темпа письма.

Чёткое и графически правильное написание строчных и заглавных букв и их соединений.

Выполнение письменных упражнений по учебнику в соответствии с заданием.

Списывание сплошного и печатного текста целыми словами и словосочетаниями.

Списывание слов и предложений со вставкой в них пропущенных букв или слов.

Письмо под диктовку предложений с соблюдением изученных правил правописания.

Восстановление нарушенного порядка в предложении.

Устная речь

Правильное составление простых распространённых предложений и сложных с союзом **и**.

Связное высказывание по предложенному плану в виде вопросов, назывных предложений, по картинному плану (серии картинок).

Повторение пройденного за год.

Основные требования к знаниям, умениям и навыкам учащихся.

Учащиеся должны уметь:

- составлять предложения, выделять предложения из речи и текста, восстанавливать нарушенный порядок слов в предложении;
- анализировать слова по звуковому составу;
- различать гласные и согласные, сходные согласные;
- определять количество слогов в слове по количеству гласных, делить слова на слоги, переносить части слова при письме;
- списывать текст целыми словами;
- писать под диктовку текст (20 – 25 слов), включающий изучение орфограммы.

Учащиеся должны знать:

- алфавит.

Учебно – тематическое планирование

№п/п	Наименование раздела	Количество часов
1.	Повторение. Звуки и буквы.	23
2.	Слово. Названия предметов	5
3.	Большая буква в именах людей, кличках животных, названиях городов, сёл, деревень, улиц.	4
4.	Названия действий.	8
5.	Названия признаков.	8
6.	Предлоги.	6
7.	Предложение.	6

8.	Повторение.	1
9.	Контрольно измерительный материал.	7
	Итого:	68

Методическое обеспечение

Учебная программа	Учебники	Методическое обеспечение
Программы для подготовительного, 1 – 4 классов специальной (коррекционной) образовательной школы VIII вида под редакцией В.В.Воронковой, М., «Просвещение» 2013г.	Э.В.Якубовская, А.К.Аксёнова «Русский язык» 3 класс для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. М., «Просвещение» 2012г.	А.К.Аксёнова, Э.В.Якубовская «Дидактические игры на уроках русского языка в 1 – 4 классах вспомогательной школы». М.,2013г. В.Волина «Занимательное азбуковедение». М., «Знание», 2004г.