

Государственное казенное общеобразовательное
учреждение Удмуртской Республики
«Шарканская школа- интернат»

Принято	Согласовано	Утверждаю
Протокол заседания Педагогического совета	Заместитель директора По УВР  Горбушина Л.В.	 Директор школы  Караваяев А.Г.
От 30.08 2024 г. № 1	От 30.08 2024 г.	От 30.08.2024 г. № 211

Рабочая программа

Предмет: русский язык

Учебный год 2024-2025

Класс- 7 класс

Количество часов в год - 136 часов

Количество часов в неделю - 4 часа

Составитель программы

Зорина Л.И.

учитель русского языка и литературы.

Шаркан, 2024 г.

Аннотация к рабочей программе по русскому языку 7 класс.

Курс русский язык (Язык и речевая практика) рассчитан на 136 часов в год, 4 часа в неделю

Цель:

- Развитие устной и письменной речи учащихся;
- Овладение основами грамотного письма;
- Ознакомление с актуальными деловыми бумагами, что является одним из факторов социально – бытовой ориентированности, залогом более успешной интеграции в общество.

Задачи изучения предмета:

Воспитывать любовь к родному языку, сознательное отношение к нему как духовной ценности и средству общения;

- повышать способность передавать устную и письменную речь;
- формировать интерес к самовыражению через творческие работы;
- овладеть речевой деятельностью в разных её видах;
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения;
- овладеть навыками правильного письма, обеспечивающих восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Содержание программы

№ п/п	Тема	Количество часов
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст.	10
2.	Предложение. Текст.	11
3.	Состав слова. Текст.	18
	Части речи. Текст.	
4	Имя существительное	29
5	Имя прилагательное	22
6	Глагол	21

7	Местоимение.	9
8.	Предложение. Тест.	11
9.	Повторение	5
10.	Итого:	136

Перечень учебно- методической литературы.

1. Э.В.Якубовская, М.И.Шишкова, И.М.Бгажнокова Рабочие программы по учебным предметам ФГОС образования обучающихся с интеллектуальными нарушениями Вариант 1 5-9 классы Москва «Просвещение» 2021г.
2. Э.В.Якубовская Н.Г.Галунчикова, Русский язык 7 класс. М.: Просвещение, 2020 г.
3. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку в коррекционной школе. Учебник для ВУЗов. -М.: Владос, 2000г.
4. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. -М.: Просвещение, 2004г.
5. Кудрявцева 2.Е.Я. Диктанты по русскому языку для специальной (коррекционной) школы 8 вида. –М.: Владос, 2003 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Русский язык 7 класс

Рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» составлена на основе Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее ФАООП УО (вариант 1)), утвержденной приказом Министерства просвещения России от 24.11.2022г. № 1026 (<https://clck.ru/33NMkR>).

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

- Адаптированной основной образовательной программы общего образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) ГКОУ УР «Шарканская школа-интернат»;
- Учебного плана ГКОУ УР «Шарканская школа-интернат».

Программа может реализовываться при помощи электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Учебный предмет «Русский язык» относится к предметной области «Язык и речевая практика» и является обязательной частью учебного плана.

В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Русский язык» в 7 классе рассчитана на 34 учебные недели и составляет 136 часов в год (4 часа в неделю).

ФАООП УО вариант 1 определяет цель и задачи учебного предмета «Русский язык».

Цель обучения - развитие коммуникативно-речевых навыков и коррекция недостатков мыслительной деятельности.

Задачи обучения:

- ☒ расширение представлений о языке как важнейшем средстве человеческого общения;
- ☒ ознакомление с некоторыми грамматическими понятиями и формирование на этой основе грамматических знаний и умений;
- ☒ использование усвоенных грамматико-орфографических знаний и умений для решения практических (коммуникативно-речевых) задач;
- ☒ развитие положительных качеств и свойств личности.
- ☒ формирование представления о составе слова, о некоторых способах образования слов в русском языке;
- ☒ формирование умения выделять все части слова, образовывать однокоренные и сложные слова;
- ☒ осознанное усвоение обучающимися понятий: часть речи (имя существительное, имя прилагательное, глагол, местоимение), грамматические признаки частей речи;
- ☒ закрепление у обучающихся умения находить, различать и сравнивать простое и сложное предложения;
- ☒ совершенствование навыка нахождения в предложении главных и второстепенных членов;
- ☒ совершенствование умения последовательно излагать мысли, озаглавливать текст, составлять план и делить текст на части в соответствии с планом;
- ☒ формирование умения составлять деловые письма, подписывать конверты, открытки, поздравления, писать заявления, автобиографию, анкету, расписку и другие тексты делового стиля;

□ формирование умения писать сочинение творческого характера по картине, по личным наблюдениям, с привлечением сведений из практической деятельности, книг и изложение текста с опорой на заранее составленный план (изложение по коллективно составленному плану).

II. СОДЕРЖАНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Обучение русскому языку в 7 классе носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию знаний русского языка в различных ситуациях.

Распределение учебного программного материала расположено концентрически: основные части речи, обеспечивающие высказывание (имя существительное, имя прилагательное, глагол и т.д.), включены в содержание 7-го и последующих классов с постепенным наращиванием сведений по каждой из тем.

Звуки и буквы. В 7 классе продолжается работа по звукобуквенному анализу. Обучающиеся овладевают правописанием значимых частей слова и различных частей речи. Большое внимание при этом уделяется фонетическому разбору.

Слово. Изучение состава, словообразующей роли значимых частей слова направлено на обогащение и активизацию словаря обучающихся. В процессе упражнений формируются навыки правописания (единообразное написание гласных и согласных в корне слова и приставке). Большое значение для усвоения правописания имеет морфемный разбор, сравнительный анализ слов различных по произношению, сходных по правописанию (подбор гнезд родственных слов) и др.

Части речи. Текст. Большое внимание уделяется склонению имён существительных и прилагательных в единственном и во множественном числе, правописанию падежных окончаний. Обучающиеся должны уметь различать род, число, падеж прилагательного по роду, числу и падежу существительного и согласовывать прилагательное с существительным в роде, числе и падеже. При более углублённом знакомстве с частью речи «глагол» учатся определять число и время глагола. В 7 классе обучающиеся знакомятся с такой частью речи, как местоимение, учатся правильно употреблять их в речи.

Предложение. Текст. В 7 классе особое внимание уделяется точному интонированию предложений, выделению в них логического центра. Обучающиеся наблюдают за изменением смысла высказывания в зависимости от переноса логического ударения с одного слова на другое. С помощью осваиваемых языковых средств (части речи, словосочетание, предложение) обучаются конструировать разнообразные тексты. Изучение предложений имеет особое значение для подготовки обучающихся с интеллектуальными нарушениями к самостоятельной жизни, к общению. Необходимо организовать работу так, чтобы в процессе упражнений формировать у них умения построения простого предложения и сложного предложения. Одновременно закрепляются орфографические и пунктуационные навыки.

Связная речь. Большое внимание в 7 классе уделяется формированию навыков связной письменной речи. В связи с этим ведётся постоянная работа над развитием их фонематического слуха и правильного произношения.

В 7 классе обучающимся прививаются навыки делового письма. Обучение осуществляется по двум направлениям: обучающиеся получают образцы и упражняются в оформлении бумаг (бланков, квитанций и др.); в то же время предусматривается формирование навыков четкого, правильного, логичного и достаточно краткого изложения своих мыслей в письменной форме (при составлении, заявления, расписки и др.).

Содержание разделов

№ п/п	Название раздела, темы	Количество часов	Контрольные, проверочные и самостоятельные работы	Сочинения	Изложения
1.	Повторение. Звуки и буквы. Текст	10	1		
2.	Предложение. Текст	11	1	1	
3.	Состав слова.	18	1		1
4.	Части речи. Текст. Имя существительное	29	2	1	
5.	Части речи. Имя прилагательное	22	2		1
6.	Глагол	21	2		
7.	Местоимение	9	1		
7.	Предложение. Текст	11	1		
8.	Повторение пройденного	5			
	Итого:	136	11	2	2

III. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Личностные результаты:

- принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- формирование навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем;
- воспитание эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Предметные:

Минимальный уровень:

- знать отличительные грамматические признаки основных частей слова;
- производить разбор слова с опорой на представленный образец, схему, вопросы учителя;
- образовывать слова с новым значением с опорой на образец (с помощью учителя);
- иметь представления о грамматических разрядах слов;
- различать части речи по вопросу и значению;
- использовать на письме орфографические правила после предварительного разбора текста на основе готового или коллективного составленного алгоритма;
- составлять различные конструкции предложений (с опорой на представленный образец);
- находить главные и второстепенные члены предложения без деления на виды (с опорой на образец);
- уметь находить в тексте однородные члены предложения;
- различать предложения, разные по интонации;
- находить в тексте предложения, различные по цели высказывания (с помощью учителя);
- уметь выбрать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме текста;
- уметь оформлять изученные виды деловых бумаг с опорой на представленный образец (с помощью учителя);
- уметь писать небольшие по объему изложения повествовательного текста и повествовательного текста с элементами описания (40-45 слов) после предварительного обсуждения (отработки) всех компонентов текста;
- уметь составлять и писать небольшие по объему сочинения (до 40-45 слов) повествовательного характера (с элементами описания) на основе наблюдений, практической деятельности, опорным словам и предложенному плану после предварительной отработки содержания и языкового оформления.

Достаточный уровень:

- знать значимые части слова и уметь их дифференцировать по существенным признакам;
- уметь разбирать слова по составу с использованием опорных схем;

- уметь образовывать слова с новым значением, относящиеся к разным частям речи, с использованием приставок и суффиксов с опорой на схему;
- уметь дифференцировать слова, относящиеся к различным частям речи по существенным признакам;
- уметь определять некоторые грамматические признаки изученных частей (существительного, прилагательного, глагола) речи по опорной схеме или вопросам учителя; находить орфографические трудности в слове и решать орфографические задачи;
- уметь пользоваться орфографическим словарем для уточнения написания слова;
- уметь составлять простые распространенные предложения по схеме, опорным словам, на предложенную тему и т. д.;
- уметь устанавливать смысловые связи в несложных по содержанию и структуре предложениях (не более 4-5 слов) по вопросам учителя, опорной схеме;
- находить главные и второстепенные члены предложения с использованием опорных схем;
- составлять предложения с однородными членами с опорой на образец;
- составлять предложения, разные по интонации с опорой на образец;
- различать предложения различные по цели высказывания;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия темы текста;
- отбирать фактический материал, необходимый для раскрытия основной мысли текста;
- выбирать один заголовок из нескольких предложенных, соответствующих теме и основной мысли текста;
- оформлять изученные виды деловых бумаг;
- уметь писать изложения повествовательных текстов и текстов с элементами описания и рассуждения после предварительного разбора (до 55 слов);
- уметь писать сочинения-повествования с элементами описания после предварительного коллективного разбора темы, основной мысли, структуры высказывания и выбора необходимых языковых средств (до 55 слов).

Система оценки достижений

Оценка личностных результатов предполагает, прежде всего, оценку продвижения обучающегося в овладении социальными (жизненными) компетенциями, может быть представлена в условных единицах:

- 0 баллов - нет фиксируемой динамики;
- 1 балл - минимальная динамика;
- 2 балла - удовлетворительная динамика;
- 3 балла - значительная динамика.

По способу предъявления - устные, письменные, практические.

По характеру выполнения - репродуктивные, продуктивные, творческие.

При оценке устных ответов по русскому языку принимаются во внимание:

- правильность ответа по содержанию, свидетельствующая об осознанности усвоения изученного материала;
- полнота ответа;
- умение практически применять свои знания;

последовательность изложения и речевое оформление ответа.

Оценка «5» ставится обучающемуся, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры; допускает единичные ошибки, которые сам исправляет.

Оценка «4» ставится, если обучающийся дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя; делает некоторые ошибки в речи; при работе с текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет при помощи учителя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал недостаточно полно и последовательно; допускает ряд ошибок в речи; затрудняется самостоятельно подтвердить правила примерами и делает это с помощью учителя; нуждается в постоянной помощи учителя.

Примерный объем письменных текстов:

- в контрольных работах – 65-70 слов;
- в подробных изложениях – 45-70 слов;
- в словарном диктанте – 15-20 слов.
- объем творческих работ на уроке – 30-40 слов

При оценке **письменных работ** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится за работу без ошибок.

Оценка «4» ставится за работу с 1-2 ошибками.

Оценка «3» ставится за работу с 3-5 ошибками.

В письменных работах не учитываются одно-два исправления или одна пунктуационная ошибка. Наличие трех исправлений или двух пунктуационных ошибок на изученное правило соответствует одной орфографической ошибке. Ошибки на не пройденные правила правописания также не учитываются.

За одну ошибку в диктанте считается:

а) повторение ошибок в одном и том же слове (например, в «лыжи» дважды написано на конце ы). Если же подобная ошибка на это правило встречается в другом слове, она учитывается;

б) две негрубые ошибки: повторение в слове одной и той же буквы; не дописывание слов; пропуск одной части слова при переносе; повторное написание одного и того же слова в предложении.

Ошибки, обусловленные тяжелыми нарушениями речи и письма, следует рассматривать индивидуально для каждого обучающегося. Специфическими для них ошибками являются замена согласных, искажение звукобуквенного состава слов (пропуски, перестановки, добавления, не дописывание букв, замена гласных, грубое искажение структуры слова). При выставлении оценки две однотипные специфические ошибки приравниваются к одной орфографической ошибке.

При оценке **грамматического разбора** следует руководствоваться следующими нормами:

Оценка «5» ставится, если обучающийся обнаруживает осознанное усвоение грамматических понятий, правил в процессе грамматического разбора, работу выполняет без ошибок или допускает исправления.

Оценка «4» ставится, если обучающийся в основном обнаруживает усвоение изученного материала, умеет применить свои знания, хотя допускает 2-3 ошибки.

Оценка «3» ставится, если обучающийся обнаруживает недостаточное понимание изученного материала, затрудняется в применении своих знаний, допускает 4-5 ошибок или не справляется с одним из заданий.

При оценке изложения и сочинения выводится одна оценка. В 6 классе для изложений рекомендуются тексты повествовательного характера, объемом 45-70 слов. Изложения обучающихся пишут по готовому плану или составленному коллективно под руководством учителя. При оценке изложений и сочинений учитывается правильность, полнота и последовательность передачи содержания.

Оценка «5» ставится обучающемуся за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов; допускается 1-2 орфографические ошибки.

Оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы), с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, без ошибок в построении предложений; допускается 3-4 орфографические ошибки.

Оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 2-3 ошибками в построении предложений и употреблении слов, влияющих на понимание смысла, с 5-6 орфографическими ошибками.

Оценка «2» не ставится.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Русский язык 7 класс

№	Тема предмета	Кол-во часов	Программное содержание	словарь
1 четверть- 36 уроков.				
Повторение. Звуки и буквы – 10 часов				
1	Звуки и буквы. Текст	3.09	Различение звуков и букв. Активизирование знаний в области различения, называния звуков и букв, гласных и согласных звуков по их существенным признакам. Проведение звукового анализа слова, схематичного обозначения звуков. Активизация знаний изученного ранее материала по теме «Звуки и буквы»	
2	Алфавит. Гласные и согласные звуки и буквы	4.09	Закрепление навыка правильного чтения алфавита. Формирование умения различать и называть гласные и согласные звуки и буквы. Выполнение письменных упражнений на расположение слов в алфавитном порядке	
3	Разделительный мягкий «ь» и твердый знаки «ъ»	5.09	Объяснение написания разделительного мягкого «ь» и твердого знаков «ъ». Выявление умений находить сходство и различие в случаях их написания. Применение данных знаний на практике (записывают словосочетания и составляют предложения)	
4	Правописание безударных гласных в словах	6.09	Формирование умения в правописании безударных гласных в корнях слов и отработка навыка подбирать проверочные слова. Закрепление знаний на практике. Выполнение письменных заданий	
5	Правописание звонких и глухих согласных в словах	10.09	Восстановление в памяти правила правописания звонких и глухих согласных в словах. Применение правила на письме	
6	Текст. Части текста. Красная строка	11.09	Формирование умения связывать части текста по смыслу с помощью заданных слов, записывая каждую часть текста с красной строки. Закрепление умения находить в тексте слова с «сомнительными» гласными и	

			согласными. Запись текста в тетрадь	
7	Звуки и буквы. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	12.09	Закрепление умения объяснять правописание гласных и согласных в словах. Закрепление умения четко называть буквы в порядке алфавита. Выполнение письменных заданий на закрепление темы (составление словосочетаний, запись под диктовку, нахождение орфограмм)	
8	<i>Входная контрольная работа</i>	13.09	Проверка и оценка знаний на начало учебного года. Чтение текста. Запись диктанта на слух. Выполнение грамматических заданий. Проверка работы (самостоятельно)	
9	Работа над ошибками. Словарный диктант	17.09	Выполнение работы над ошибками. Умение объяснять допущенные ошибки. Написание словарного диктанта	
10	Деловое письмо. Адрес	18.09	Выполнение заданий в «Рабочих тетрадях». Формирование умения писать деловые письма, записывать адрес отправителя и получателя	
Повторение. Предложение. Текст – 12 часов				
11	Предложения нераспространённые и распространённые	19.09	Восстановление в памяти знаний о том, чем похожи и чем различаются предложения нераспространённые и распространённые Закрепление умения приводить примеры таких предложений. Выполнение письменных упражнений в распространении предложений с помощью вопросов	
12	Однородные члены предложения	20.09	Дополнение определения об однородных членах предложения. Постановка вопросов к однородным членам предложения. Нахождение их в предложении. Запись предложений с однородными членами и составление их схем	
13	Распространение предложений однородными членами	24.09	Знакомство с правилом постановки запятой между однородными членами предложения. Словарная работа (составление словосочетаний и предложений со словарными словами). Формирование умения распространять предложения однородными членами. Составление и запись предложений с однородными членами	сантиметр, километр
14	Составление	25.09	Закрепление умения использовать данные однородные члены в составлении	

	предложений с однородными членами		предложений с опорой на сюжетные картинки и без них	театр.
15	Текст. Подтверждение основной мысли текста фактами	26.09	Формирование умения работать с текстом. Овладение умением подтверждать фактами основную мысль текста, опираясь на готовый план и рисунки	
16	Обращение. Его место в предложении	27.09	Чтение определения (об обращении) и дополнение вывода. Формирование знания о месте обращения в предложении. Выделение обращений в устной и письменной речи	
17	Употребление обращения в диалоге	1.10	Овладение умением использовать обращения в диалогах. Выполнение упражнений с использованием обращений в диалогах	
18	Коллективное сочинение по картине бытового жанра.	2.10	Знакомство с картиной. Предварительный анализ, составление плана, отбор речевого материала Развитие устной и письменной речи обучающихся, способности внимательного отношения к значению слов, используемых при описании картины	
19	Предложение. Анализ сочинения. Закрепление знаний по теме.	3.10	Закрепление знаний по теме: «Предложение. Текст» Проведение анализа сочинения. Словарная работа	
20	Проверочная работа по теме: «Предложение. Текст»	4.10	Проверка знаний по теме: «Предложение. Текст». Выполнение тестового задания	
21	Деловое письмо. Поздравление	8.10	Выполнение заданий в «Рабочих тетрадях». Знакомство с интересными сведениями о поздравительных открытках. Пополнение тематического словаря названиями праздников. Заполнение календаря памятных дат. Тренировка в написании разных по тематике поздравлений, используя для этого приведённую таблицу конкретных примеров обращений, поздравлений, пожеланий и подписей	
Состав слова – 18 часов				

22	Корень и однокоренные слова	9.10	Знакомство со схемами состава слова. Восстановление в памяти знаний о том, какие части входят в состав слов. Дополнение данного определения однокоренных слов. Запись однокоренных слов. Нахождение и выделение корней в однокоренных словах	естествознани е	
23	Приставка	10.10	Нахождение и правильное выделение значком приставки в слове. Выполнение письменных упражнений в образовании новых слов с помощью приставок		
24	Суффикс	11.10	Нахождение и правильное выделение значком суффикса в слове. Образование новых слов с помощью суффиксов. Выполнение письменных упражнений		
25	Окончание	15.10	Нахождение и правильное выделение значком окончания в слове. Связывание слов по смыслу с помощью окончаний. Выполнение письменных упражнений		
26	Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне	16.10	Овладение умением объяснять правила проверки безударных гласных в корне. Запись однокоренных слов и выделение общего корня. Формирование умения подбирать проверочные слова. Выполнение письменных упражнений		
27	Звонкие и глухие согласные в корне	17.10	Овладение умением объяснять правила проверки парных звонких и глухих согласных в корне. Применение правила при записи слов и подбор проверочных слов Выполнение письменных упражнений		
28	Правописания в корне. Закрепление знаний	18.10	Закрепление знаний по теме: «Правописания в корне». Словарная работа. Запись словосочетаний и предложений с изученными орфограммами		
29	Правописание приставок Гласные и согласные в приставках	22.10	Формирование умения дифференцировать приставки с гласными «о, а, е». Отработка умения соблюдать правило записи данных приставок независимо от произношения. Словарная работа. Запись слов и словосочетаний, выделяя приставки		насекомое
30	Разделительный твёрдый знак «ъ» после приставок	23.10	Закрепление знания правописания в словах разделительного твердого знака «ъ» после приставок. Дополнение правила написания разделительного твердого знака «ъ» после приставок, подкрепляя данное правило чёткой артикуляцией и примерами. Выполнение тренировочных упражнений		недавно
31	Правописания в	24.10	Закрепление знаний по теме: «Правописания в корне и приставке».		

	корне и приставке. Закрепление знаний.		Запись текста и диалога, выделение и объяснение знакомых орфограмм. Словарная работа	рецепт
32	<i>Четвертная контрольная работа за 1 четверть.</i>	25.10	Выполнение проверочного теста по теме: «Состав слова»	
33	Работа над ошибками. Знакомство со сложными словами	29.10	Знакомство со сложными словами и способом их образования. Накопление словаря сложных слов, формирование умения объяснять их лексическое значение. Тренировочные упражнения в написании сложных слов	
34	Правописание сложных слов	30.10	Формирование умения объяснять лексическое значение сложных слов. Знание правила правописания соединительных гласных в сложных словах. Умение находить сложные слова в тексте и вставлять нужную соединительную гласную	
35	Образование сложных слов	31.10	Знание правила правописания соединительных гласных в сложных словах. Выполнение различных письменных упражнений по образованию сложных слов из заданных частей и соединительных гласных	
36	Изложение	1.11	Развитие умения письменно излагать прочитанный и услышанный текст. Формирование умения составлять план текста, анализировать и излагать повествовательный текст по плану. Развитие речи, памяти и внимания при написании изложения	
2 четверть- 28 уроков.				
37	Состав слова. Закрепление знаний. Анализ ошибок изложения	12.11	Закрепление знаний по теме: «Состав слова». Выполнение письменных упражнений с объяснением правописания слов с пропущенными орфограммами в корне и приставке. Проведение анализа изложения.	
38	Состав слова. Закрепление знаний. Контрольные вопросы и задания	13.11	Закрепление знаний по теме: «Состав слова». Формирование умения обобщать свои знания о правописании в разных частях слова. (Работа по учебнику и карточкам)	

39	Текст. Деление текста на части по данному плану	14.11	Формирование умения по выявлению основных признаков текста. Овладение умением делить текст на части по данному плану	
Части речи. Текст. Имя существительное – 29 часов				
40	Различение частей речи	15.11	Формирование умения различать части речи (по вопросам). Выполнение тренировочных заданий в составлении словосочетаний, используя в них указанные части речи. Закрепление умения подбирать ряд однокоренных слов, состоящих из разных частей речи	
41	Образование одних частей речи от других	19.11	Овладение умением объяснять значение слов, заменяя данные имена прилагательные сочетаниями глаголов с именами существительными. Тренировочные упражнения	
42	Значение имен существительных в речи	20.11	Формирование умения отличать имена существительные от других частей речи (по вопросам). Запись текста, опираясь на готовый план и разделив на части. Нахождение в тексте имен существительных	
43	Использование имен существительных для сравнения одного предмета с другим	21.11	Закрепление умения сравнивать один предмет с другим, используя имена существительные. Запись предложений со сравнениями	

44	Род и число имен существительных	22.11	Выявление знаний и умений определять род и число имен существительных. Списывание текста, изменяя число имен существительных и определяя их род	температура
45	Различение имен существительных мужского и женского рода с шипящей на конце (ж, ш, ч, щ)	26.11	Знакомство с именами существительными мужского и женского рода с шипящей на конце слова. Выполнение письменных упражнений на нахождение в предложениях имен существительных с шипящей на конце и указанием их рода	
46	Правописание имен существительных с шипящей на конце	27.11	Запоминание правила написания мягкого знака «ь» после шипящих, основанного на различении рода имен существительных. Накопление словаря данных существительных. Тренировочные упражнения в написании слов	
47	Три склонения имен существительных в единственном числе. Существительные 1-го склонения	28.11	Восстановление в памяти названий падежей имен существительных и вопросы, на которые отвечает каждый падеж. Знакомство с 1-м склонением имен существительных, читая правило. Записывают имена существительные 1-го склонения, определяя род и выделяя окончания в словах	
48	Определение склонения существительных по начальной форме	29.11	Формирование умения определять склонение существительных по начальной форме, учитывая род существительных и окончания. Словарная работа. Постановка и запись имен существительных в начальную форму	
49	Существительные 2-го склонения	3.12	Чтение и запоминание правила. Отработка умения различать имена существительные 1-го и 2-го склонений. Списывание текста, нахождение имен существительных 2-го склонения	
50	Существительные 3-го склонения	4.12	Знакомство с правилом. Нахождение имен существительных среди разных частей речи. Выписывание имен существительных (из ряда слов) только 3-го склонения (по роду и мягкому знаку «ь» на конце).	
51	Различение существительных 1, 2 и 3-го склонений	5.12	Овладение умением различать имена существительные 1, 2 и 3-го склонения. Выполнение письменных упражнений (нахождение в тексте всех имен существительных, определение склонения, выделение окончаний, запись в тетрадь)	

52	Сочинение по картине	6.12	Развитие устной и письменной речи . Написание сочинения с предварительным анализом, составлением плана, отбором речевого материала.	лекарство
53	Анализ ошибок в сочинении	10.12	Проведение анализа ошибок в сочинении	
54	Имя существительное. Закрепление знаний.	11.12	Закрепление знаний по теме: «Существительное» (Работа по учебнику)	
55	Самостоятельная работа по теме: «Три склонения имен существительных»	12.12	Выполнение самостоятельной работы. Закрепление знаний по теме: «Три склонения имен существительных». 1.Запись имен существительных в три столбика (по родам). 2.Постановка имен существительных в начальную форму и определение рода	
56	Ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения	13.12	Формирование умения писать ударные и безударные окончания имен существительных 1-го склонения. Знакомство с правилом и применение его на практике (в устных и письменных заданиях)	
57	Замена имен существительных с ударным окончанием именами существительным и с безударным окончанием	17.12	Закрепление умения заменять имена существительные с ударным окончанием именами существительными с безударным окончанием. Запись словосочетаний, в которых необходимо заменить имена существительные	
58	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения	18.12	Знакомство с правилом правописания безударных падежных окончаний имен существительных 1-го склонения. Выполнение письменных упражнений: 1)дописывание падежных окончаний имен существительных; 2)запись текста под диктовку (с самопроверкой по учебнику); 3)нахождение и выписывание из текста имен существительных с дальнейшей постановкой их в начальную форму	
59	2-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и	19.12	Формирование умения писать ударные и безударные окончания имен существительных 2-го склонения. Знакомство с правилом и применение его на практике (в устных и письменных заданиях). Выполнение письменных упражнений:	

	безударные окончания имен существительных 2-го склонения		1)выписывание имен существительных 2-го склонения из ряда слов, определение их рода и выделение окончаний; 2)списывание текста, заменяя в нем часто повторяющееся слово другими именами существительными 2-го склонения	
60	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения	20.12	Знакомство с правилом правописания безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения. Формирование умения правописания безударных падежных окончаний имен существительных 2-го склонения. Выполнение письменных упражнений: 1)списывание словосочетаний и текста, вставляя пропущенные окончания в именах существительных и объясняя их написание; 2)словарная работа	
61	3-е склонение имен существительных в единственном числе. Ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения	24.12	Формирование умения писать ударные и безударные окончания имен существительных 3-го склонения. Знакомство с правилом и применение его на практике (в устных и письменных заданиях). Выполнение письменных упражнений: 1)среди слов найти и выписать только имена существительные 3-го склонения, выделяя в них мягкий знак (ь) на конце; 2)изменение имен существительных 3-го склонения по падежам, выделяя окончания; 3)сравнение ударных и безударных окончаний у имен существительных 3-го склонения в разных падежах	
62	Правописание безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения	25.12	Знакомство с правилом правописания безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения. Формирование умения правописания безударных падежных окончаний имен существительных 3-го склонения. Выполнение письменных упражнений: 1)списывание словосочетаний, выделяя падежные окончания имен существительных 3-го склонения; 2)списывание текста, выделяя пропущенные окончания в именах существительных 3-го склонения; 3)запись рассказа, располагая части текста по смыслу в нужной последовательности	
63	<i>Контрольная работа за 2 четверть.</i>	26.12	Закрепление знаний по теме: «Имя существительное». Выполнение тестовых заданий	
64	Работа над ошибками. Словарный диктант	27.12	Анализ ошибок и выполнение работы над ошибками. Написание словарного диктанта	
3 четверть-42 урока				

65	Текст. Установление последовательности фактов в тексте	9.01	Формирование умения работать с текстом. Отработка умения устанавливать последовательность фактов в тексте.	стадион, бассейн тренер.
66	Склонение имен существительных в единственном числе. Закрепление знаний	10.01	Закрепление знаний по теме: «Имя существительное». Словарная работа. Запись предложений и текста в тетрадь	
67	Самостоятельная работа по теме «Склонение существительных»	14.01	Закрепление знаний по теме: «Имя существительное». Выполнение контрольных заданий (по учебнику)	
68	Деловое письмо. Записка. Объяснительная записка	15.01	Выполнение заданий в «Рабочих тетрадях». Выполнение тренировочных упражнений в написании разных по тематике записок. Письмо объяснительной записки	
Имя прилагательное – 22 часа				
69	Значение имен прилагательных в речи	16.01	Чтение правила. Формирование умения отличать имя прилагательное от других частей речи. Обогащение словаря именами прилагательными, описывающими внешность человека. Выполнение письменных упражнений: 1) запись имен прилагательных по определенным признакам; 2) запись словарного слова в тетрадь	велосипед портрет
70	Описание предмета и его частей	17.01	Обогащение словаря именами прилагательными, описывающими внешность человека. Выполнение упражнений. Списывание текста и нахождение в нем имен прилагательных. Словарная работа	
71	Использование имен прил. для сравнения предметов	21.01	Использование имен прилагательных для сравнения предметов. Составление и запись предложений, подбирая сравнения (с использованием имен прилагательных)	
72	Словосочетания с именами прилагательными	22.01	Дополнение правила. Формирование умения объяснять понятие согласования имен прилагательных с именами существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний имен прилагательных.	

			Запись текста, нахождение имен прилагательных, ставя к ним вопрос. Словарная работа	почтальон
73	Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде и числе	23.01	Ознакомление с правилом. Овладение умением объяснять понятие согласования имен прилагательных с именами существительным, опираясь на данные примеры и схемы окончаний имен прилагательных. Подбор к именам существительным подходящих по смыслу имен прилагательных, выделяя окончания и определяя род и число, записывая в тетрадь.	
74	Различение окончаний имен прил. в ед. и мн. числе	24.01	Закрепление умения различать окончания имен прилагательных в единственном и множественном числе. Запись словосочетаний, выделение окончаний у имен прилагательных и определение рода и числа (по имени существительному)	
75	Проверочная работа по теме «Имя прилагательное»	28.01	Проверка и оценка знаний по теме «Имя прилагательное»	
76	Работа над ошибками Словарный диктант	29.01	Выполнение работы над ошибками. Написание словарного диктанта	
7	Склонение имен прил. м.р. и ср. рода. Постановка вопросов от имени сущ. к имени прил. в разных падежах	30.01	Восстановление в памяти названий падежей. Формирование умения ставить вопросы от имени существительного к имени прилагательному в разных падежах. Списывание текста. Выделение падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода при изменении по падежам	
78	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прил.	31.01	Знакомство с правилом. Формирование умения делать вывод о соответствии окончания имени прилагательного окончанию вопроса. Запись текста, выделение окончаний вопросов и окончаний имен прилагательных	
79	Правописание падежных окончаний имен	4.02	Чтение правила. Наблюдение за изменением падежных окончаний имен прилагательных мужского и среднего рода.	

	прилагательных м.р. и ср. рода		Записывание словосочетаний, дописывая и выделяя окончания имен прилагательных, опираясь на окончания вопросов	приветливый
80	Изложение описательного текста (описание природы)	5.02	Развитие устной и письменной речи, памяти, внимания. Формирование умения составлять план по прочитанному и услышанному тексту) с использованием имен прилагательных, предварительным разбором, опорой на план и речевой материал	
81	Разбор ошибок изложения	6.02	Проведение анализа изложения	
82	Склонение имен прил. женского рода. Изменение имен прил. ж. рода по падежам	7.02	Наблюдение за изменением имен прилагательных женского рода по падежам, опираясь на таблицу склонения. Запись словосочетаний и предложений, выделяя окончания имен прилагательных. Определение рода имен прилагательных	
83	Постановка вопросов от имен сущ. к именам прил. в разных падежах	11.02	Выполнение тренировочных упражнений в постановке вопросов от имен существительных к именам прилагательным в разных падежах. Запись словосочетаний и предложений, подставляя вопросы от имен существительных к именам прилагательным. Запись пересказа текста с опорой на рисунок, сверяя его с текстом в учебнике	
84	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прил.	12.02	Наблюдение за окончаниями вопросов и окончаниями имен прилагательных. Формирование умения делать вывод о соответствии окончания имени прилагательного окончанию вопроса. Запись предложений и текста, вставляя пропущенные окончания в имена прилагательные, с опорой на вопросы	
85	Правописание падежных окончаний имен прилагательных женского рода	13.02	Дополнение объяснения (правила). Закрепление умения правильно писать падежные окончания имен прилагательных женского рода. Списывание предложений и текста, подставляя вопросы к именам прилагательным от имен существительных. Выделение окончаний вопросов и окончаний имен прилагательных	
86	Правописание падежных окончаний имен прил. в ед. числе	14.02	Формирование умения делать вывод о соответствии падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе окончаниям вопросов. Запись предложений, распространяя их однородными членами. Запись текста, раскрывая скобки. Проверка падежных окончаний имен прилагательных по вопросам. Словарная работа	спектакль, антракт

87	Правописание падежных окончаний имен прил. в ед. числе	18.02	Наблюдение и тренировка в правописании падежных окончаний имен прилагательных в единственном числе. Запись текста, вставляя пропущенные окончания имен прилагательных. Запись текста под диктовку с самопроверкой по учебнику. Словарная работа	
88	Закрепление знаний по теме: «Имя прилагательное»	19.02	Повторение по теме: «Имя прилагательное». Запись текста и диалога с опорой на рисунки. Дополнение недостающими именами прилагательными. Постановка вопросов от имен существительных к именам прилагательным	
89	Проверочная работа по теме: «Имя прилагательное»	20.02	Выполнение самостоятельной работы. Закрепление знаний по теме: «Склонение прилагательных». Запись текста и выполнение грамматических заданий» (работа по учебнику)	
90	Работа над ошибками.	21.02	Устранение пробелов, выявленных в ходе выполнения проверочной работы.	
Глагол – 21 час				
91	Значение глаголов в речи	25.02	Восстановление в памяти определения глагола как части речи. Выявление знаний по данной теме. Овладение умением отличать глаголы от других частей речи. Составление предложений с глаголами. Запись текста, дополняя глаголами	

92	Использование глаголов для сравнения предметов	26.02	Отработка умения использовать глаголы для сравнения предметов. Запись предложений, употребляя сравнения	география
93	<i>Время и число</i> глаголов. Различение глаголов по временам	27.02	Формирование умения различать глаголы по временам, ставить вопросы к глаголам. Выполнение письменных упражнений: 1)запись глаголов в три столбика – по временам; 2)постановка вопросов к глаголам; 3)определение времени глаголов. Запись предложений, подчеркивание глаголов, указав время	
94	Изменение глаголов по временам	28.02	Отработка умения изменять глаголы по временам. Запись глаголов по временам, подставляя вопросы. Запись текста (изменить глаголы, записывая их в прошедшем времени)	
95	Различение глаголов по числам	4.03	Формирование умения различать глаголы, изменяя их по числам. Запись словосочетаний и предложений, изменяя глаголы по числам	
96	Изменение глаголов по числам.	5.03	Закрепление умения различать глаголы, изменяя их по числам, ставить вопросы к глаголам. Запись словосочетаний с опорой на схемы. Постановка вопросов к глаголам. Словарная работа	
97	Изменение глаголов в прошедшем времени по родам	6.03	Овладение умением изменять глаголы в прошедшем времени по родам. Запись глаголов в три столбика, подбирая названия действий к названиям предметов. Определение времени и числа у глаголов. Запись предложений с постановкой вопросов к глаголам и определением у них времени и рода	
98	Различение окончаний ж.р. и ср. рода у глаголов в прош. времени	7.03	Формирование умения различать окончания женского и среднего рода у глаголов в прошедшем времени, приводить примеры этих различий. Запись предложений и выделение родовых окончаний глаголов в прошедшем времени. Запись диалога, вставляя пропущенные окончания глаголов	

99	Время и число глаголов. Закрепление знаний.	11.03	Проверка и оценка знаний по теме: «Изменение глаголов по числам и временам»
100	Неопределенная форма глагола. Понятие о неопределенной форме глагола	12.03	Знакомство с понятием неопределенной формы глагола. Изучение правила по данной теме. Постановка вопросов к глаголам. Выписывание из текста глаголов в неопределенной форме
101	Время и число глаголов. Закрепление знаний	13.03	Закрепление знаний по теме «Время и число глаголов». (Работа по учебнику)
102	<i>Четвертная контрольная работа.</i>	14.03	Выявление пробелов в знаниях.
103	Работа над ошибками Словарный диктант	18.03	Выполнение работы над ошибками. Устранение пробелов в знаниях учащихся по теме. Написание словарного диктанта
104	Правописание глаголов в неопределенной форме	19.03	Чтение правила. Формирование умения использования уже известного способа подстановки вопроса к глаголу для проверки написания мягкого знака (ь) в неопределенной форме. Запись словосочетаний и предложений с глаголами в неопределенной форме. Постановка вопросов к глаголам в неопределенной форме
105	Постановка глаголов в неопределенную форму	20.03	Закрепление умений в постановке глаголов в неопределенную форму. Запись текста с опорой на рисунки, используя глаголы в неопределенной форме
106	Частица не с глаголами. Использование частицы «не» в значении отрицания	21.03	Изучение правила правописания частицы «не» с глаголами и использовании частицы «не» с глаголами в значении отрицания. Списывание предложений, подчеркивание глаголов с частицей «не» в значении отрицания
4 четверть-30 уроков			

107	Наблюдение за правописанием частицы «не» с глаголами	1.04	Запоминание правила правописания частицы «не» с глаголами. Наблюдение за правописанием частицы не с глаголами. Запись словосочетаний с опорой на рисунок, подчеркивая глаголы. Списывание текста, нахождение и подчеркивание глаголов со значением отрицания	порядочный
108	Правописание частицы «не» с глаголами	2.04	Закрепление умения использования частицы «не» с глаголами. Запись словосочетаний, подчеркивая частицу не и выделяя приставки. Запись текста, вставляя по смыслу частицу «не». Словарная работа	
109	Текст. Составной план текста.	3.04	Работа по делению текста на смысловые отрезки, согласно данному плану. Пересказ текста по плану и запись его в тетрадь.	
110	Проверочная работа по теме «Глагол»	4.04	Закрепление знаний по теме: «Глагол» Выполнение проверочной работы по теме: «Глагол» (тестовые задания (Работа по учебнику). Запись текста под диктовку, вставляя пропущенные орфограммы в разных частях слова	
111	Работа над ошибками проверочной работы.	8.04	Выполнение работы над ошибками. Повторение правила. Запись текста в тетрадь, заменяя вопросы глаголами. Замена словосочетаний глаголами в неопределенной форме	
Местоимение – 9 часов				
112	Личные местоимения.	9.04	Чтение правила. Знакомство с частью речи, которая указывает на предметы, но не называет их. Списывание предложений, подчеркивая местоимения	
113	Значение личных местоимений в речи	10.04	Отработка умения выбирать из предложения слова, которые указывают на предмет (местоимения) и названия самих предметов (имена существительные). Списывание предложений, подчеркивая имена существительные и местоимения	
114	Лицо и число местоимений. Местоимения 1-го лица	11.04	Чтение правила. Формирование умения находить в предложении местоимения 1-го лица. Запись предложений и текста в тетрадь. Нахождение в них личных местоимений, указывая их лицо и число	

115	Местоимения 2-го лица	15.04	Чтение правила. Овладение умением различать местоимения 1, 2 лица. Запись предложений и текста в тетрадь. Нахождение в них личных местоимений, указывая их лицо и число	кабинет
116	Местоимения 3-го лица	16.04	Чтение правила. Формирование умения различать местоимения 1, 2 и 3-го лица. Запись предложений и текста, подчеркивая местоимения 3-го лица. Словарная работа	
117	Изменение местоимений 3-го лица единственного числа по родам	17.04	Чтение правила. Списывание текста, подчеркивая личные местоимения и указывая их род	
118	Различение местоимений по лицам и числам	18.04	Наблюдение за тем, как различаются местоимения по лицам и числам. Запись предложений в тетрадь, подчеркивая местоимения и указывая их лицо и число. Словарная работа	
119	Самостоятельная работа по теме: «Местоимение»	22.04	Выполнение самостоятельной работы по теме: «Местоимение» (тестовые задания)	мороженое
120	Работа над ошибками.	23.04	Закрепление знаний по теме: «Личные местоимения» (работа по учебнику) устранение пробелов в знаниях, выявленных в ходе самостоятельной работы.	
Предложение – 11 часов				
121	Простое предложение. Однородные члены предложения без союза и с союзом и	24.04	Восстановление в памяти знаний о том, какие члены предложения называются однородными и с какой интонацией они произносятся. Списывание предложений и текста, подчеркивание запятых и союзов и	станок мастер
122	Однородные члены предложения с союзами «а, но»	25.04	Знакомство с однородными членами предложения, соединенными союзами «а, но» Списывание предложений и текста, подчеркивание запятых и союзов а, но	

123	Однородные члены предложения с союзами «и, а, но»	29.04	Объяснение постановки знаков препинания (запятые между однородными членами предложения). Составление схем предложения. Списывание предложений и текста, подчеркивание запятых и союзов «и, а, но»
124	Обращение	30.04	Выполнение тренировочных заданий в чтении обращений с особой звательной интонацией
125	Знаки препинания при обращении	6.05	Наблюдение за местом обращения в предложении и выделение обращения при письме запятыми. Знакомство с обращением, которое выделяется восклицательным знаком. Формирование умения в использовании таких обращений в речи героев диалога
126	Простое предложение. Закрепление знаний	7.05	Закрепление знаний по теме: «Простое предложение». (Работа по учебнику)
127	<i>Итоговая контрольная работа</i>	13.05	Проверка и оценка знаний на конец учебного года
128	Работа над ошибками Словарный диктант	14.05	Выполнение работы над ошибками. Написание словарного диктанта
129	Сложное предложение. Части сложного предложения	15.05	Знакомство со сложным предложением. Выделение грамматической основы в простом и сложном предложениях. Запись простых и сложных предложений
130	Знаки препинания в сложном предложении. Составление сложных предложений	16.05	Формирование умения разделять части сложного предложения при чтении голосом, а при письме запятой. Выполнение тренировочных упражнений в составлении сложных предложений из данных частей Отработка умения дополнять сложные предложения недостающей частью
131	Простое и сложное предложения. Закрепление знаний	20.05	Формирование умения сравнивать простое и сложное предложения и называть эти отличия. Запись предложений и текста, постановка запятых
Повторение – 5 часов			

132	Состав слова. Правописание в приставке и корне	21.05	Восстановление в памяти изученного материала по теме: «Состав слова». Выполнение тренировочных упражнений	
133	Имя существительное	22.05	Восстановление в памяти изученного материала по теме: «Существительное». Выполнение тренировочных упражнений	
134	Имя прилагательное	23.05	Восстановление в памяти изученного материала по теме: «Имя прилагательное». Выполнение тренировочных упражнений	
135	Глагол	27.05	Восстановление в памяти изученного материала по теме: «Глагол». Выполнение тренировочных упражнений	
136	Местоимение	28.05	Восстановление в памяти изученного материала по теме: «Местоимение». Выполнение тренировочных упражнений	

