

ГКОУ УР « Шарканская школа – интернат»

Рассмотрено на заседании
ШМО учителей
общеобразовательных
дисциплин
-----Зорина Л.И
№ 1 от 29. 08.2022 г.

Утверждено:
Директор ГКОУ УР « Шарканская
школа- интернат»
_____ А.Г. Караваев
Приказ № 176 от 01. 09.2022

Согласовано на
педагогическом совете
Протокол № 1 от 31.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по письму и развитию речи в 8 классе

Составитель:
учитель русского
языка и литературы
Зорина Л.И.

Шаркан 2022

**Аннотация к рабочей программе
по письму и развитию речи
8 класс**

Курс письмо и развитие речи рассчитан на 136 часов в год, 4 часа в неделю.

Цель: поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка, развитие способности выбирать и использовать языковые средства в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Литература

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М. 1992.
2. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учебник для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида. М. Просвещение 2013.
3. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классов», Воронкова В.В., Москва, «Владос» 2000.

Учебная программа 8 класс

№	Наименование раздела	Количество часов
1	Повторение	7
2	Состав слова	14
3	Части речи.	109
4	Имя существительное	13
5	Имя прилагательное	13
6	Личные местоимения	15
7	Глагол	39
8	Предложение	27
9	Повторение	7
10	Итого	136

Пояснительная записка

Грамматика, правописание и развитие речи являются наиболее сложными разделами русского языка.

На основе изучения элементарных знаний по грамматике и правописанию у учащихся формируются некоторые орфографические и пунктуационные навыки, развиваются устная и письменная речь, что имеет большое значение для социальной адаптации.

Программа 8 класса предусматривает повторение работы над предложением. Эта работа носит обобщающий характер. Практическое использование предложений способствует развитию и коррекции речи учащихся. В процессе выполнения упражнений формируются навыки построения предложений разной степени распространенности. Одновременно идет закрепление орфографических и пунктуационных навыков.

При изучении состава слова, словообразующей роли значимых частей слова направленно на обогащение и активизацию словаря учащихся. В процессе выполнения упражнений формируются навыки правописания и образования слов с помощью суффиксов и приставок.

Большое значение для усвоения правописания имеет фонетический разбор, разбор по составу слова, сравнительный анализ слов, различных по произношению. Особое внимание уделяется правописанию звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корне слова.

При изучении частей речи в 8 классе продолжается обобщение пройденного в 5-7 классах, так, в 8 классе при изучении имени существительного включается тема «Несклоняемые имена существительные». При изучении имени прилагательного особое внимание уделяется грамматическим категориям, на согласование имени прилагательного в роде, числе, падеже, склонение имен прилагательных, правописание прилагательных на *-ий, -ья, -ье*. Включаются упражнения для развития речи описательного характера.

При изучении местоимения особое внимание уделяется правописанию личных местоимений с предлогами. Продолжается и дальнейшее изучение глагола учащимися. Они углубляют свои знания о глаголе, его значение в речи, изменения глаголов по времени и числам. В 8 классе изучается спряжение глагола. Большое внимание уделяется правописанию глаголов с частицей *не*, окончаний глаголов 2 лица единственного числа и глаголов на *-ться* и *-тся*.

В разделе «Предложение» учащиеся сравнивают простое предложение с однородными членами, сложные предложения с союзами *и, а, но*, со словами *который, где, когда, что, чтобы, потому что*.

Исходя из структуры и содержания программы можно выделить следующие задачи: формирование грамматических понятий, орфографических умений и навыков, грамотного письма, оформления деловых бумаг и т.д.

Программа составлена на основе учебного плана школы-интерната из расчета 4 часа в неделю за учебный год 136 часов. За основу при составлении программы взята «Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классов», Воронкова В.В., Москва, «Владос» 2000, с использованием учебника «Русский язык» учебник для специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида 8 класс, Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В., Москва «Просвещение» 2013.

Программа может реализовываться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Цель: поднять на более высокий уровень речевую практику обучающихся за счёт осознания ими основных законов языка, развитие способности выбирать и использовать языковые средства в соответствии с условиями общения.

ЗАДАЧИ:

- овладеть речевой деятельностью в разных ее видах (чтение, письмо, говорение, слушание);
- формировать орфографические и пунктуационные навыки, речевые умения, обеспечивающие восприятие, воспроизведение и создание высказываний в устной и письменной форме;
- обогащать словарный запас, умение пользоваться словарями разных типов;
- эстетическое, эмоциональное, нравственное развитие личности.

Текущая оценка знаний, умений и навыков учащихся позволяет постоянно следить за успешностью обучения старшеклассников, своевременно обнаруживать пробелы в знаниях отдельных учеников, принимать меры к устранению пробелов и предупреждать неуспеваемость.

Одним из основных способов учета знаний, умений и навыков учащихся по письму является устный опрос. При оценке ответа ученика учитываются полнота и правильность ответа, степень осознанности понимания изученного, умение практически применять свои знания, последовательность изложения и речевое оформление ответа. За устные ответы:

- оценка «5» ставится ученику, если он обнаруживает понимание материала, может с помощью учителя обосновать, самостоятельно сформулировать ответ, привести необходимые примеры, допускает единичные ошибки, которые сам исправляет;
- оценка «4» ставится, если ученик дает ответ, в целом соответствующий требованиям оценки «5», но допускает неточности в подтверждении правил примерами и исправляет их с помощью учителя, допускает ошибки в речи, при работе над текстом или разборе предложения допускает 1-2 ошибки, которые исправляет с помощью учителя;
- оценка «3» ставится если ученик обнаруживает знание и понимание основных положений темы, излагает материал неполно, непоследовательно, допускает ряд ошибок в речи, затрудняется самостоятельно привести примеры, нуждается в постоянной помощи учителя.

Обучающие работы (различные виды упражнений, в том числе творческие – сочинения и изложения) оцениваются с учетом павильности, полноты и последовательности передачи содержания. При проверке изложения или сочинения выводится одна общая оценка, охватывающая все стороны данной работы:

- оценка «5» ставится ученику за правильное, полное, последовательное изложение авторского текста (темы) без ошибок в построении предложений, употреблении слов, допускается 1-2 орфографические ошибки;
- оценка «4» ставится за изложение (сочинение), написанное без искажений авторского текста (темы) с пропуском второстепенных звеньев, не влияющих на понимание основного смысла, с 1-2 ошибками в построении предложения, допускается 3-4 орфографические ошибки;
- оценка «3» ставится за изложение (сочинение), написанное с отступлениями от авторского текста (темы), с 3-4 ошибками в построении предложения, в употреблении слов, влияющих на понимание основного смысла, 5-6 орфографических ошибок.

Диктант может быть связным текстом или состоять из отдельных предложений. Контрольные работы оцениваются с учетом индивидуальных особенностей усвоения учебного материала каждым учеником. Оценка «5» выставляется за безошибочную работу при наличии в ней 1 негрубой орфографической ошибки. Оценка «4» выставляется при наличии в работе 2 орфографических ошибок. «4» может быть выставлена при наличии 3 орфографических ошибок, если среди них есть однотипные. Оценка «3» может быть выставлена за работу, в которой допущено 3 и более орфографических и пунктуационных ошибок. При выставлении оценок «5» и «4» учитывается также аккуратность выполнения работы. Не учитываются 1-2 исправления или 1 пунктуационная ошибка. Наличие 3

исправлений или 2 пунктуационных ошибок на изученные правила соответствует одной орфографической ошибке. Дисграфические ошибки не учитываются.

Примерный объем текстов контрольных работ (диктантов) в 8 классе – 75-80 слов. Учету подлежат все слова, в том числе союзы, предлоги, частицы. Контрольные диктанты должны содержать 2-3 орфограммы на каждое проверяемое правило. Количество орфограмм должно составлять не менее 50% от числа слов текста.

В 8 классе для изложений даются тексты повествовательного характера, объемом 70-100 слов. Изложения пишутся по готовому плану или по коллективно составленному под руководством учителя; допускается самостоятельное составление плана. Перед написанием изложения и сочинения должна быть проведена подготовительная работа. На уроке трудные в отношении орфографии слова записываются на доске; учащимся можно пользоваться орфографическим словарём, обращаться за помощью к учителю.

На обучение письму в 8 классе отводится 132 часа (33 учебные недели, 4 часа в неделю).

Требования к уровню подготовки учащихся 8 класса:

учащиеся должны уметь:

- писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- различать части речи;
- строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- писать изложение и сочинение;
- оформлять деловые бумаги;
- пользоваться школьным орфографическим словарем;

учащиеся должны знать:

- части речи;
- наиболее распространенные правила правописания слов.

Учебная программа 8 класс

Наименование раздела	Количество часов	Знания и умения
<p><u>Повторение</u> Простое и сложное предложения. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложениях. Простое предложение с однородными членами. Сложное предложение с союзами <i>и, а, но</i> и без союзов.</p>	7	Развивать умения различать простое предложение от сложного. Составить сложные и простые предложения.
<p><u>Состав слова</u> Однокоренные слова; подбор однокоренных слов, относящихся к различным частям речи, разбор их по составу. Единообразное написание звонких и глухих согласных, ударных и безударных гласных в корнях слов. Образование слов с помощью приставок и суффиксов. Сложные слова. Образование сложных слов с соединительными гласными и без соединительных гласных.</p>	14	Проверять написание безударных гласных, парных и непроизносимых согласных в корне слова. Разбирать слова по составу. Выделять основу и окончание, корень, приставку, суффикс. Подбирать однокоренные слова.
<p><u>Части речи.</u></p>	108	

Части речи	1	
<u>Имя существительное</u> Основные грамматические категории имени существительного. Склонение имен существительных. Правописание падежных окончаний существительных единственного и множественного числа. Несклоняемые существительные.	13	Уметь выделять грамматические категории, уметь пользоваться проверочными словами. Уметь изменять окончание имен существительных в зависимости от связи с другим словом и от поставленного к нему вопроса.
<u>Имя прилагательное</u> Согласование имени прилагательного с именем существительным в роде, числе и падеже, правописание падежных окончаний имен прилагательных в единственном и множественном числе. Имена прилагательные на <i>-ий, -ья, -ье</i> , их склонение и правописание.	13	Уметь устанавливать связь имен прилагательных с именами существительными, определять род и число, правильно писать родовые окончания.
<u>Личные местоимения</u> Лицо и число местоимений. Склонение местоимений. Правописание личных местоимений. Род местоимений 3-го лица единственного числа. Личные местоимения единственного и множественного числа. 1,2,3-е лицо местоимений. Склонение и правописание личных местоимений единственного и множественного числа. Раздельное написание предлогов с местоимениями.	15	Называть личные местоимения, находить их в тексте. Заменять существительные местоимениями в разных видах упражнений. Употреблять местоимения единственного и множественного числа в различных видах упражнений в речи. Определять лицо местоимений.
<u>Глагол</u> Значение глагола. Неопределенная форма глагола на <i>-ть, -чь, -ти</i> . Изменение глаголов по временам. Изменение глаголов по лицам и числам (спряжение). Различение окончаний глаголов I и II спряжения (на материале наиболее употребительных слов). Правописание безударных личных окончаний глаголов I и II спряжения.	39	Находить глаголы в тексте. Устанавливать их связь с именами существительными. Развивать умение правильно употреблять глаголы в устной и письменной речи. Правильно писать <i>не</i> с глаголами. Правильно употреблять глаголы на <i>-ся, -сь</i> .
<u>Предложение</u> Простое и сложное предложение. Подлежащее и сказуемое в простом и сложном предложении. Простое предложение с однородными членами. Главные и второстепенные члены предложений в качестве однородных. Распространенные однородные члены предложений.	27	Уметь распространять простые предложения, преобразовывать в распространенные. Уметь составлять предложения с обращениями. Уметь дифференцировать простые и сложные предложения. Уметь составлять сложные

Бессоюзное перечисление однородных членов, с одиночными союзом <i>и</i> , союзами <i>а</i> , <i>но</i> , повторяющимся союзом <i>и</i> . Знаки препинания при однородных членах. Сложные предложения с союзами <i>и</i> , <i>а</i> , <i>но</i> и без союзов. Обращение. Знаки препинания при обращении.		предложения. Уметь составлять сложные предложения с союзами <i>и</i> и <i>без</i> .
Повторение	7	

Учебно-тематический план 8 класс

№	Раздел	Тема	Всего часов	Теория	Практика	Контроль
1	Повторение	Предложение	7	5	1	1
2	Состав слова	Состав слова	14	10	3	1
3	Части речи	Части речи	1	1		
		Имя существительное	13	10	2	1
		Имя прилагательное	13	11	1	1
		Местоимение	15	12	2	1
		Глагол	39	28	9	2
4	Предложение	Предложение	27	24	2	1
5	Повторение		7	5	1	1
	Итого		136	106	21	9

Основные требования к знаниям и умениям учащихся

Учащиеся должны уметь:

- Писать под диктовку текст с соблюдением знаков препинания в конце предложения;
- Разбирать слова по составу, образовывать слова с помощью приставок и суффиксов;
- Различать части речи;
- Строить простое распространенное предложение, простое предложение с однородными членами, сложное предложение;
- Писать изложение и сочинение;

Оформлять деловые бумаги;

Пользоваться словарем.

Учащиеся должны знать:

Части речи;

Наиболее распространенные правила правописания слов.

Литература

1. Аксёнова А.К. Методика обучения русскому языку во вспомогательной школе. М. 1992.
2. Аксёнова А.К., Галунчикова Н.Г. Развитие речи учащихся на уроках грамматики и правописания. М. 2007
3. Галунчикова Н.Г., Якубовская Э.В. Русский язык. 8 класс: учебник для спец. (коррекц.) образовательных учреждений VIII вида. М. Просвещение 2013.
4. Программа специальных (коррекционных) общеобразовательных учреждений VIII вида 5-9 классов», Воронкова В.В., Москва, «Владос» 2000.